

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)- এর ষাণ্মাসিক ফলাবর্তক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি

কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা		ষাণ্মাসিক অর্জন	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ফলাবর্তক
				অসাধারণ	চলতি মানের নিম্নে		
সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্য-০৩টি; কার্যক্রম-১৬ টি; কর্মসম্পাদন সূচক-১৬ টি, ষাণ্মাসিক অসাধারণ অর্জন-০২টি							
[১.১] আইটি অডিট পরিচালনা	[১.১.১] আইটি অডিট সম্পন্নকৃত	সংখ্যা	৬	২		১	ষাণ্মাসিক অর্জন ০১টি এবং প্রমাণক হিসেবে প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং আপলোড করা হয়েছে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে প্রতিবেদন আপলোড করতে হবে।
[১.২] ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি কার্যালয় নির্মাণের জন্য প্রকল্প গ্রহণের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রণয়ন	[১.২.১] ডিপিপি প্রণীত	তারিখ	৬	০২-০৫-২০২২	৩০-০৬-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ০২ মে ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে প্রণীত ডিপিপি প্রয়োজন হবে।
[১.৩] ডেটা প্রটেকশন এন্ড প্রাইভেসি অ্যাক্ট এর চূড়ান্ত খসড়া আইসিটি বিভাগে প্রেরণ	[১.৩.১] খসড়া প্রেরিত	তারিখ	৭	৩০-০৪-২০২২	৩০-০৬-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ৩০ এপ্রিল ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে অ্যাক্ট- এর চূড়ান্ত খসড়া ও এ সংক্রান্ত কার্যবিবরণী প্রয়োজন হবে।
[১.৪] জাতীয় ডিজিটাল ফরেনসিক ল্যাব স্থাপন, ব্যবহার ও পরিচালনা গাইডলাইন প্রণয়ন (খসড়া)	[১.৪.১] গাইডলাইন প্রণীত	তারিখ	৬	২০-০৫-২০২২	৩০-০৬-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ২০ মে ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে গাইডলাইন-

Handwritten signature

কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা		ষাণ্মাসিক অর্জন	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ফলাবর্তক
				অসাধারণ	চলতি মানের নিম্নে		
							এর চূড়ান্ত খসড়া ও এ সংক্রান্ত কার্যবিবরণী প্রয়োজন হবে।
[২.১] সাইবার নিরাপত্তায় হেল্পডেস্ক এর মাধ্যমে প্রযুক্তিগত পরামর্শ প্রদান	[২.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত	সংখ্যা	৪	১৫০০০	১১০০০	৭০১	প্রমাণক হিসেবে পরামর্শের ধরণ, পরামর্শ গ্রহীতার তালিকা ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন দিতে হবে।
[২.২] সোশ্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে সাইবার নিরাপত্তায় করণীয় সম্পর্কিত সেবা প্রদান	[২.২.১] কনটেন্ট প্রচারিত	সংখ্যা	৪	৪			প্রমাণক হিসেবে প্রচারিত কনটেন্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন দিতে হবে।
[২.৩] সাইবার নিরাপত্তায় শিক্ষা ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে অনলাইন কুইজ সিস্টেম সম্প্রসারণ	[২.৩.১] প্রশ্নব্যাংক সম্প্রসারিত	সংখ্যা	৪	১০০	৭৭		প্রমাণক হিসেবে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন দিতে হবে।
[২.৪] সাইবার নিরাপত্তা এবং ইমার্জিং টেকনোলজি বিষয়ে ডিএসএ এর ওয়েবসাইটে আর্টিকেল প্রকাশকরণ	[২.৪.১] আর্টিকেল প্রকাশিত	সংখ্যা	৪	৪			প্রমাণক হিসেবে ০৪টি আর্টিকেল-এর বিষয় ও প্রকাশের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রতিবেদন দিতে হবে। আর্টিকেলগুলো ওয়েবসাইটে অ্যাভেইলেবল থাকতে হবে।
[২.৫] বাংলাদেশ সাইবার শ্রেট ল্যান্ডস্কেপ প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.৫.১] প্রতিবেদন প্রণীত	তারিখ	৫	৩১-০৩-২০২২		৩০-১২-২০২১	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। প্রমাণক যথার্থ।
[২.৬] পোর্টালের মাধ্যমে সাইবার সিকিউরিটি অ্যাডভাইজরি প্রদান	[২.৬.১] অ্যাডভাইজরি প্রদানকৃত	সংখ্যা	৪	২			প্রমাণক হিসেবে প্রদানকৃত অ্যাডভাইজরির ধরণ, গ্রহীতার বিবরণ ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক প্রতিবেদন এবং পোর্টালের স্ক্রীনশট প্রয়োজন হবে।

কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা		ষাণ্মাসিক অর্জন	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ফলাবর্তক
				অসাধারণ	চলতি মানের নিম্নে		
[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে সাইবার নিরাপত্তা সচেতনতা বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[৩.১.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৪	৮	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। প্রমাণক হিসেবে সামারি শিট সংযুক্ত করা হয়েছে। দৈব চয়নের ভিত্তিতে যাচাইয়ের নিমিত্ত সেমিনার/কর্মশালার হাজিরা/রেকর্ড নোটস সংরক্ষণ করতে হবে।
[৩.২] গুরুত্বপূর্ণ তথ্য পরিকাঠামো (সিআইআই) প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ এর সাথে সভা আয়োজন	[৩.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২			প্রমাণক হিসেবে সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা প্রয়োজন হবে।
[৩.৩] সাইবার নিরাপত্তায় দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৫	১০০০০	৮০০০	১৯০৫	প্রমাণক হিসেবে সামারি শিট সংযুক্ত করতে হবে। অনলাইন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে স্ক্রিনশট/ভিডিও ক্লিপিং ইত্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে। অফলাইন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে হাজিরা শিট সংরক্ষণ করতে হবে।
[৩.৪] সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাইবার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৩	২০০	১৬০	১২৯	প্রমাণক হিসেবে সামারি শিট সংযুক্ত করতে হবে। অনলাইন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে স্ক্রিনশট/ভিডিও ক্লিপিং ইত্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে। অফলাইন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে হাজিরা শিট সংরক্ষণ করতে হবে।
[৩.৫] অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নে রিসার্চ স্টাডি কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৫.১] স্টাডি কার্যক্রম পরিচালিত	সংখ্যা	৩	১			প্রমাণক হিসেবে স্টাডি প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা		ষাণ্মাসিক অর্জন	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ফলাবর্তক
				অসাধারণ	চলতি মানের নিম্নে		
[৩.৬] অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তাদের জন্য চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে সম্পর্কিত ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহ নিয়ে লার্নিং সেশন হিসেবে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[৩.৬.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২		১	ষাণ্মাসিক অর্জন ০১টি। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ এবং অনুষ্ঠানসূচী সংযুক্ত করা হয়েছে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে রেকর্ড নোটস/ হাজিরা প্রয়োজন হবে।
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ সংক্রান্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা							
[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০				নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০				নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪				নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩				নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।

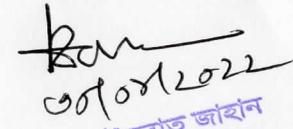
Handwritten signature

কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা		ষাণ্মাসিক অর্জন	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ফলাবর্তক
				অসাধারণ	চলতি মানের নিম্নে		
[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩				নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।

***** নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।

সাধারণ অনুসরণীয় বিষয়াবলী :

- ১) প্রতিটি কর্মসম্পাদন সূচকের অর্জনের সপক্ষে প্রমাণক দাখিল করতে হবে;
- ২) কোন সূচকের অর্জনের সপক্ষে প্রমাণক দাখিল করা না হলে সূচকটিতে অর্জন নাই মর্মে বিবেচিত হবে;
- ৩) সকল প্রমাণকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর থাকতে হবে; স্বাক্ষরবিহীন প্রমাণক বিবেচনা করা হবে না;
- ৪) প্রকল্পের মাধ্যমে অর্জিত সকল সূচকের প্রমাণক হিসাবে অর্জনের সপক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের 'প্রকল্প-পরিচালকের' প্রত্যয়ন-পত্র এবং Project Steering Committee (PSC)/Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী প্রদান করতে হবে। কার্যবিবরণীতে সংশ্লিষ্ট সূচকের চূড়ান্ত অর্জন সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকতে হবে;
- ৫) সুশাসনমূলক কার্যক্রমসমূহের (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার) প্রমাণক গাইডলাইনসে প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক তৈরি করতে হবে এবং বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে;
- ৬) বছরশেষে সমস্ত সূচকের অর্জনকে প্রত্যয়ন করে দপ্তর/সংস্থা প্রধানের সভাপতিত্বে একটি সভা আয়োজন করতে হবে। ঐ সভার কার্যবিবরণীটি আলাদাভাবে বিভাগে দাখিল করতে হবে। উল্লেখ্য যে, এ কার্যবিবরণীটি কোন নির্দিষ্ট সূচকের প্রমাণক হিসাবে বিবেচনা করা হবেনা; এবং
- ৭) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত "২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন নির্দেশিকা" অনুসরণপূর্বক প্রমাণক দাখিল করতে হবে।


 ইসরাত জাহান
 উপসচিব
 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ